UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
BAN QLDA ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH GIAO THÔNG HP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 04/KH-BQL

Hải phòng, ngày 26 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2026

Căn cứ Quyết định số 371/QĐ-UBND ngày 28/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành danh mục nhiệm vụ thực hiện công tác dân vận năm 2026 của cơ quan hành chính Nhà nước, chính quyền các cấp trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 47/QĐ-BQL ngày 04/2/2026 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông Hải Phòng ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông Hải Phòng, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông Hải Phòng xây dựng Kế hoạch thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện đầy đủ, hiệu quả các quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, Nghị định số 59/2023/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện dân chủ ở cơ sở; cụ thể hóa việc thực hiện Quy chế thực hiện dân chủ ở Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông Hải Phòng.

- Phát huy quyền làm chủ của viên chức và người lao động; bảo đảm quyền được biết, được tham gia ý kiến, được kiểm tra, giám sát và được thụ hưởng theo quy định của pháp luật; tạo điều kiện để viên chức, người lao động tham gia xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, lãnh đạo các phòng chuyên môn trong việc thực hiện dân chủ ở cơ sở; bảo đảm công khai, minh bạch trong quản lý, điều hành; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.

- Gắn việc thực hiện dân chủ ở cơ sở với quá trình kiện toàn tổ chức bộ máy, hoàn thiện các quy chế, quy định nội bộ theo mô hình Ban Quản lý dự án chuyên ngành; tạo sự đồng thuận, đoàn kết, thống nhất trong toàn đơn vị, góp phần nâng cao chất lượng quản lý dự án, đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án và giải ngân vốn đầu tư công theo kế hoạch được giao.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện dân chủ ở cơ sở phải bảo đảm đúng chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông Hải Phòng.

- Bảo đảm thực hiện dân chủ thực chất, công khai, minh bạch, khách quan, đúng thẩm quyền; phát huy quyền làm chủ đi đôi với đề cao trách nhiệm của người đứng đầu, viên chức và người lao động; không hình thức, không làm ảnh hưởng đến kỷ luật, kỷ cương và hiệu quả hoạt động của đơn vị.

- Gắn việc thực hiện dân chủ ở cơ sở với công tác chuyển đổi số, thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xây dựng môi trường làm việc đoàn kết, chuyên nghiệp, trách nhiệm và hiệu quả.

- Kết hợp chặt chẽ việc thực hiện dân chủ ở cơ sở với thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành, chất lượng tham mưu, quản lý dự án đầu tư xây dựng và thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN *(có danh mục nhiệm vụ cụ thể kèm theo)*.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng

- Chủ trì tổng hợp, theo dõi kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao của các phòng, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Chủ trì tham mưu triển khai Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, Quy chế thực hiện dân chủ của Ban Quản lý dự án và các văn bản có liên quan; chủ trì, phối hợp các phòng tham mưu rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định nội bộ bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật và mô hình tổ chức của Ban.

- Chủ trì tham mưu thực hiện công khai các nội dung thuộc trách nhiệm của Ban Quản lý dự án theo quy định; theo dõi việc thực hiện công khai tại các phòng chuyên môn, bảo đảm đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

- Phối hợp tham mưu tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động; đối thoại giữa Tổng Giám đốc với viên chức, người lao động; tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền.

- Chủ trì triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số trong thực hiện dân chủ ở cơ sở.

2. Các phòng chuyên môn

- Chủ động và phối hợp triển khai các nhiệm vụ đúng tiến độ, thời gian quy định, đảm bảo thực hiện có hiệu quả, bảo đảm tính thiết thực, khả thi, gắn với nhiệm vụ chính trị của phòng, đơn vị.

- Thường xuyên phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi để Công đoàn, Đoàn Thanh niên tổ chức triển khai thực hiện chương trình giám sát, phản biện xã hội; tạo điều kiện để Ban Thanh tra nhân dân hoạt động theo quy định.

- Tạo điều kiện để viên chức, người lao động tham gia góp ý xây dựng quy chế, quy trình làm việc, các giải pháp nâng cao chất lượng tham mưu, quản lý dự án và cải tiến phương pháp làm việc.

- Kịp thời nắm bắt, phản ánh các ý kiến, kiến nghị của viên chức và người lao động; phối hợp giải quyết hoặc đề xuất Tổng Giám đốc xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện dân chủ ở cơ sở theo yêu cầu của Văn phòng.

3. Công đoàn

- Phối hợp với Văn phòng và các phòng chuyên môn tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở; vận động đoàn viên thực hiện tốt quyền và trách nhiệm theo quy định.

- Đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, viên chức và người lao động; phối hợp nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, tham gia đối thoại và đề xuất giải quyết các kiến nghị theo thẩm quyền.

- Phối hợp giám sát việc thực hiện Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở; tham gia tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động; phát huy vai trò của đoàn viên trong xây dựng cơ quan dân chủ, đoàn kết và phát triển.

4. Đoàn Thanh niên

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến các quy định về thực hiện dân chủ ở cơ sở đến đoàn viên thanh niên; phát huy vai trò xung kích, sáng tạo của đoàn viên trong xây dựng cơ quan.

- Khuyến khích đoàn viên tham gia góp ý xây dựng quy chế, cải tiến quy trình làm việc, chuyển đổi số và đề xuất sáng kiến nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động góp phần xây dựng môi trường làm việc dân chủ, văn minh, đoàn kết và trách nhiệm.

5. Viên chức và người lao động

- Thực hiện đầy đủ quyền và trách nhiệm trong thực hiện dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật và Quy chế thực hiện dân chủ của Ban Quản lý dự án.

- Chủ động tham gia góp ý xây dựng các quy chế, quy định, kế hoạch, chương trình công tác và các nội dung thuộc phạm vi được lấy ý kiến; tích cực đề xuất sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Quản lý dự án.

- Chấp hành nghiêm các quyết định, quy định của cơ quan; phát huy tinh thần đoàn kết, trách nhiệm, hợp tác trong thực hiện nhiệm vụ; thực hiện tốt văn hóa công sở và quy tắc ứng xử.

- Thực hiện quyền kiểm tra, giám sát theo quy định; phản ánh, kiến nghị các vấn đề phát sinh thông qua các hình thức phù hợp, góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện dân chủ ở cơ sở của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông Hải Phòng năm 2026.

Tổng Giám đốc đề nghị Văn phòng, các phòng chuyên môn và toàn thể viên chức, người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các phòng phản ánh về Văn phòng để tổng hợp, báo cáo Tổng Giám đốc xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (để b/c);
- TGĐ, các PTGĐ;
- Các phòng thuộc BQL (để t/h);
- Công đoàn (để t/h);
- Đoàn TN (để t/h);
- Lưu: VT, VP.

KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC

BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH GIAO THÔNG HẢI PHÒNG

Nguyễn Bá Hải

DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ THỰC HIỆN DÂN CHỦ Ở CƠ SỞ

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 04/KH-BQL ngày 26/02/2026 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông Hải Phòng)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Chủ trì thực hiện	Phối hợp	Lộ trình thực hiện
1	**Tuyên truyền, quán triệt và tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở**			
1.1	- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện dân chủ ở cơ sở.	Văn phòng	Các phòng	Thường xuyên
1.2	Triển khai thực hiện nghiêm Quy chế thực hiện dân chủ ở Ban Quản lý dự án; phổ biến đầy đủ quyền, trách nhiệm của viên chức, người lao động và trách nhiệm của người đứng đầu, lãnh đạo các phòng chuyên môn trong thực hiện dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật.	Văn phòng	Các phòng	Thường xuyên
2	**Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của Ban Quản lý dự án**			
2.1	Thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời các nội dung phải công khai theo Điều 3. Những nội dung người đứng đầu Ban Quản lý dự án phải công khai theo Quy chế thực hiện dân chủ ở Ban Quản lý dự án	Văn phòng	Các phòng	Thường xuyên
2.2	Công khai chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức; quy chế làm việc; quy chế phối hợp; quy trình giải quyết công việc và các quy chế, quy định nội bộ của Ban sau khi được ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung	Văn phòng	Các phòng	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Chủ trì thực hiện	Phối hợp	Lộ trình thực hiện
2.3	Công khai việc phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo Ban, lãnh đạo các phòng chuyên môn và viên chức; việc phân cấp, phân quyền, giao nhiệm vụ và kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định.	Văn phòng	Các phòng	Thường xuyên
2.4	Công khai các chủ trương, kế hoạch công tác năm, chương trình công tác, kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch chuyển đổi số, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, phát triển nguồn nhân lực và các kế hoạch chuyên đề của Ban.	Văn phòng	Các phòng	Thường xuyên
2.5	Công khai việc quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, tuyển dụng, tiếp nhận, bố trí, sử dụng, đánh giá, xếp loại viên chức và người lao động; công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật; đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện các chế độ, chính sách theo quy định.	Văn phòng	Các phòng	Thường xuyên
2.6	Công khai dự toán, quyết toán kinh phí hoạt động; việc quản lý, sử dụng kinh phí; quy chế chi tiêu nội bộ; tình hình quản lý, sử dụng tài sản công và các nội dung tài chính khác thuộc phạm vi phải công khai theo quy định.	Văn phòng	Các phòng	Thường xuyên
2.7	Công khai các nội dung liên quan đến quản lý đầu tư xây dựng thuộc phạm vi Ban được phép công khai theo quy định của pháp luật; bảo đảm công khai, minh bạch trong quản lý, điều hành, sử dụng nguồn lực, đồng thời thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước và bảo mật thông tin trong hoạt động đầu tư xây dựng.	Văn phòng	Các phòng trực thuộc	Thường xuyên
2.8	Thực hiện công khai kết quả giải quyết các kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền; công khai kết quả kiểm tra, thanh tra, kiểm toán, việc thực hiện các kết luận, kiến nghị của cơ quan có thẩm quyền theo quy định.	Văn phòng	Các phòng trực thuộc	Thường xuyên

BAN QUẢN LÝ

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Chủ trì thực hiện	Phối hợp	Lộ trình thực hiện
2.9	Thường xuyên rà soát việc thực hiện công khai tại các phòng chuyên môn; bảo đảm nội dung công khai đầy đủ, đúng thời hạn, đúng đối tượng, đúng hình thức và đúng quy định của pháp luật.	Văn phòng	Các phòng trực thuộc	Thường xuyên
3	**Phát huy quyền tham gia của viên chức và người lao động trong xây dựng cơ quan, đơn vị**			
3.1	Tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động hằng năm theo quy định; bảo đảm viên chức và người lao động được tham gia ý kiến, thảo luận và quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền của Hội nghị	Lãnh đạo Ban; Công đoàn; Văn phòng	Các phòng trực thuộc	Hằng năm
3.2	Tạo điều kiện để viên chức, người lao động tham gia bàn và quyết định những nội dung tại Điều 6, Quy chế thực hiện dân chủ ở Ban Quản lý dự án	Văn phòng	Các phòng trực thuộc	Thường xuyên
3.3	Tạo điều kiện để viên chức, người lao động tham gia ý kiến trước khi người đứng đầu Ban Quản lý dư án quyết định theo Điều 10, Quy chế thực hiện dân chủ ở Ban Quản lý dự án	Văn phòng	Các phòng trực thuộc	Thường xuyên
3.4	Khuyến khích viên chức, người lao động tham gia đề xuất sáng kiến, giải pháp đổi mới phương pháp làm việc, cải tiến quy trình quản lý dự án, ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả quản lý đầu tư xây dựng và giải ngân vốn đầu tư công.	Văn phòng	Các phòng trực thuộc	Thường xuyên
3.5	Phát huy vai trò của Công đoàn, Đoàn Thanh niên trong việc tập hợp ý kiến, phản ánh tâm tư, nguyện vọng của viên chức và người lao động; tham gia xây dựng cơ quan, đơn vị đoàn kết, dân chủ và phát triển.	Văn phòng	Các phòng trực thuộc	Thường xuyên
4	**Thực hiện đối thoại, tiếp nhận và giải quyết ý kiến, kiến nghị của viên chức và người lao động**			
4.1	Tổ chức đối thoại định kỳ giữa Giám đốc Ban với viên chức và người lao động theo quy định; thực hiện đối thoại đột xuất khi có yêu cầu hoặc khi phát sinh những vấn đề cần trao đổi, giải quyết.	Văn phòng	Các phòng trực thuộc	Thường xuyên

XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Chủ trì thực hiện	Phối hợp	Lộ trình thực hiện
4.2	Thiết lập và duy trì các hình thức tiếp nhận ý kiến, phản ánh, kiến nghị của viên chức và người lao động; kịp thời xem xét, giải quyết hoặc trả lời theo thẩm quyền.	Văn phòng	Các phòng trực thuộc	Thường xuyên
4.3	Chủ động nắm bắt tình hình tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của viên chức và người lao động; kịp thời giải quyết hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh.	Văn phòng	Các phòng trực thuộc	Thường xuyên
4.4	Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với viên chức và người lao động; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng theo quy định của pháp luật.	Văn phòng, Phòng Tài chính - Kế toán	Các phòng trực thuộc	Thường xuyên
4.5	Tăng cường trao đổi thông tin giữa lãnh đạo Ban với các phòng chuyên môn và các tổ chức đoàn thể nhằm xây dựng môi trường làm việc dân chủ, cởi mở, đoàn kết và thống nhất.	Lãnh đạo Ban; Văn phòng	Văn phòng	Các phòng trực thuộc
5	**Thực hiện dân chủ trong quá trình kiện toàn tổ chức bộ máy theo mô hình Ban Quản lý dự án chuyên ngành**			
5.1	Thực hiện công khai, minh bạch các chủ trương, phương án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy; chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn; việc phân công, phân cấp, phân quyền theo mô hình tổ chức mới.	Lãnh đạo Ban; Văn phòng	Các phòng trực thuộc	Thường xuyên
5.2	Công khai việc xây dựng, rà soát vị trí việc làm; tiêu chuẩn chức danh; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; phương án bố trí, sắp xếp, sử dụng viên chức và người lao động theo quy định.	Văn phòng	Các phòng trực thuộc	Thường xuyên
5.3	Công khai việc điều động, luân chuyển, phân công nhiệm vụ; sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định nội bộ phù hợp với mô hình Ban Quản lý dự án chuyên ngành.	Văn phòng	Các phòng trực thuộc	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Chủ trì thực hiện	Phối hợp	Lộ trình thực hiện
5.4	Bảo đảm thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với viên chức và người lao động trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy.	Văn phòng	Các phòng trực thuộc	Thường xuyên
5.5	Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền; kịp thời nắm bắt, định hướng tư tưởng; tạo sự đồng thuận, thống nhất trong toàn đơn vị, góp phần ổn định tổ chức và nâng cao hiệu quả hoạt động sau kiện toàn.	Văn phòng	Các phòng trực thuộc	Thường xuyên
6	**Kiểm tra, giám sát việc thực hiện dân chủ ở cơ sở**			
6.1	Tổ chức kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, Quy chế thực hiện dân chủ và Kế hoạch này tại các phòng chuyên môn.	Văn phòng	Các phòng trực thuộc	Thường xuyên
6.2	Phát huy vai trò giám sát của Công đoàn (Ban Thanh tra nhân dân) và viên chức, người lao động trong việc thực hiện dân chủ ở cơ sở; kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý những tồn tại, hạn chế.	Lãnh đạo Ban; Công đoàn; Văn phòng	Các phòng trực thuộc	Thường xuyên
6.3	Định kỳ sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện; biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt; đề xuất giải pháp khắc phục những hạn chế, tồn tại.	Lãnh đạo Ban; Văn phòng	Các phòng trực thuộc	Thường xuyên
6.4	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật và yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.	Văn phòng	Các phòng trực thuộc	Theo quy định